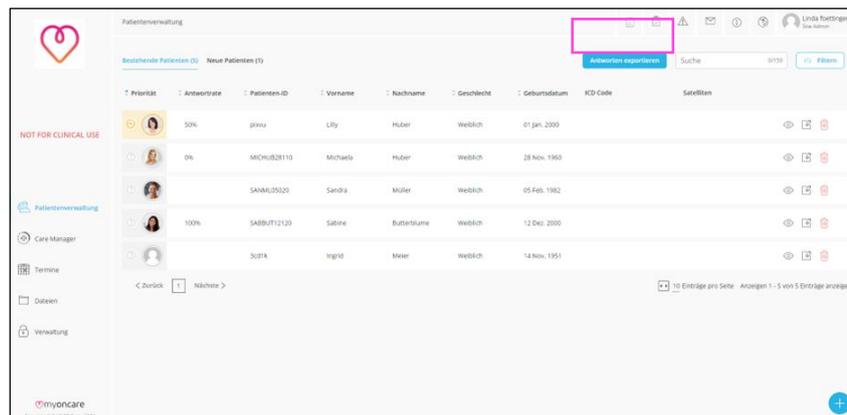


Exportieren von Antworten

In myoncare haben Sie zwei Möglichkeiten, die Antworten von Patienten als CSV-Datei zu exportieren.

Möglichkeit 1

Möchten Sie die Antworten aller Patienten zu einer Aufgabe exportieren, können Sie dies in der Patientenübersicht über die Schaltfläche „Antworten exportieren“ vornehmen. Wählen Sie die gewünschten Aufgaben aus und schränken Sie den Antwortzeitraum gegebenenfalls ein. Sie erhalten im Anschluss eine CSV-Datei mit den angeforderten Inhalten.



Antworten exportieren ✕

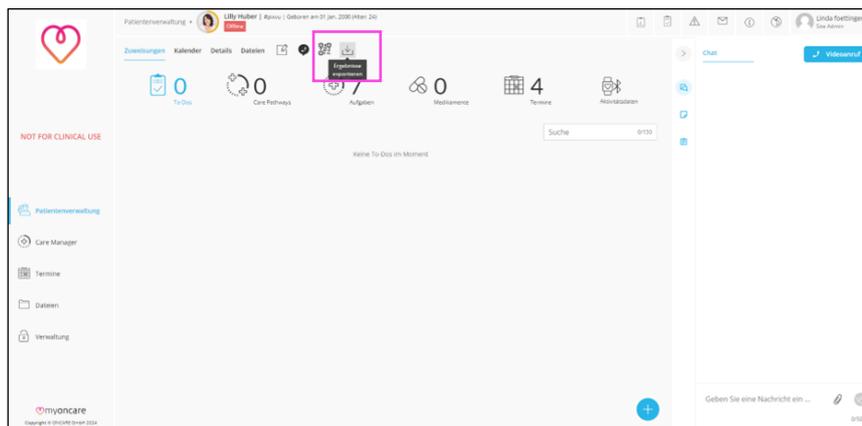
Hinweis
Bitte wählen Sie einen oder mehrere Aufgaben aus, um eine CSV-Datei zu erzeugen. Sie können anschließend ein Startdatum, ein Enddatum oder beides auswählen.

*** Aufgabe Auswahl**
Wählen Sie aus folgenden Optionen:

Beantwortet zwischen (optional)
Von Bis

Möglichkeit 2

Möchten Sie spezifische Inhalte eines einzelnen Patienten exportieren, können Sie dies in der Detailansicht des Patienten vornehmen. Klicken Sie hierfür auf „Ergebnisse exportieren“ im oberen Bereich. Geben Sie an, ob Sie Aufgaben (Caretasks) oder Medikamente exportieren wollen und wählen Sie die spezifische Aufgabe bzw. das Medikament aus. Bevor Sie auf „Exportieren“ klicken, können Sie den Beantwortungszeitraum eingrenzen. Sie erhalten im Anschluss eine CSV-Datei mit den angeforderten Inhalten.



Ergebnisse exportieren

! Abhängig von der Dateigröße kann der Export ein wenig dauern. Bitte schließen Sie das Pop-Up-Fenster nicht bis der Download abgeschlossen ist.

Hinweis

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Zuordnungen aus, um eine CSV-Datei zu erzeugen. Sie können schließlich ein Startdatum, ein Enddatum oder beides auswählen. Bei Aufgaben können Sie auch eine PDF-Datei ausdrucken.

Zuweisungstyp

Aufgaben

Als Anmeldeblatt exportieren

*** Auswahl der Zuweisung(en)**

Wählen Sie aus folgenden Optionen:

Beantwortet zwischen (optional)

Von Bis

Abbrechen
Exportieren